

VOTRE ESPACE EXTRANET

Un espace Extranet qui vous est dédié est ouvert sur notre site www.araplno.org.

Cet espace sécurisé est destiné à faciliter nos échanges. Chaque année, nous mettrons à votre disposition sur cet espace, votre compte rendu de mission et votre dossier d'analyse économique.

Ces éléments seront sauvegardés et archivés sur votre espace ; vous pourrez ainsi les consulter et les imprimer. à votre convenance.

Vous pourrez également consulter et si nécessaire répondre en ligne aux courriers de l'ARAPL même si votre cabinet comptable est chargé en principe de répondre à nos demandes.

Vous avez accès également au menu général de votre espace personnel sécurisé sur lequel vous trouverez : les **statistiques nationales** par profession et un **accès direct à la Base documentaire**.



1- Connexion

Pour une utilisation optimale du site, nous vous conseillons de choisir une résolution d'écran minimale de 1200 x 800 et de maintenir vos navigateurs internet à jour.

Navigateurs compatibles



L'utilisation de l'espace sécurisé extranet nécessite l'installation d'Adobe Acrobat Reader 7.0 minimum

Pour télécharger les versions requises : rendez-vous sur la page d'accueil de notre site, Menu « Aide Extranet »

Attention : si vous rencontrez des difficultés de navigation, nous vous invitons à vérifier que :

- les logiciels bloqueurs de pop up sont désactivés
- les caches internet sont vides.

Une note explicative est disponible : Menu « Aide extranet »

➤ **Vous vous connectez sur : www.araplno.org**

Pour accéder aux espaces sécurisés du site : espace personnel et espace Extranet : positionnez-vous sur la page d'accueil en haut à droite de votre écran, pour saisir **votre identifiant** et votre **mot de passe**.



➤ **Il s'agit de votre 1^{ère} connexion à l'espace sécurisé de notre site :**

- saisissez votre identifiant : **ADH** suivi (sans espace) de **votre numéro d'adhérent**.
- votre mot de passe temporaire : les 5 chiffres que l'ARAPL vous a communiqués. Un message vous obligera à modifier votre mot de passe.

Important : Seul votre mot de passe change, l'identifiant reste toujours celui communiqué par l'ARAPL :

ADH suivi de votre numéro d'adhérent

Après validation, utilisez ce nouveau mot de passe et uniquement celui-là pour naviguer sur les espaces sécurisés du site : espace personnel et espace Extranet.

➤ **Vous vous êtes déjà connecté à votre espace personnel sécurisé :**

- saisissez votre identifiant : **ADH** suivi (sans espace) de **votre numéro d'adhérent**.
- votre mot de passe déjà créé.

➤ **Gestion du mot de passe :**

- en cas d'oubli, cliquez en haut à droite de l'écran sur « **mot de passe oublié** » :

Votre identifiant sera déjà complété sur l'écran ci-dessous et vous devrez seulement cliquer sur « **Renvoyer mon mot de passe** ». Celui-ci vous sera communiqué sur l'adresse mail enregistrée sur notre fichier.



- Si vous estimez que la confidentialité de votre mot de passe n'est plus assurée, il pourra être modifié seulement par vous sur l'onglet « **Mes données personnelles** » de votre espace extranet.



Important : Vous pourrez également nous signaler **en toute sécurité** via cet onglet, tout changement concernant vos coordonnées, adresse mail, SIREN ...



2- Gestion de votre espace sécurisé extranet :

➤ Dès la mise à disposition par l'ARAPL d'un document ou d'un courrier, vous recevrez un message sur votre adresse mail avec un lien direct pour vous connecter sur votre espace extranet.

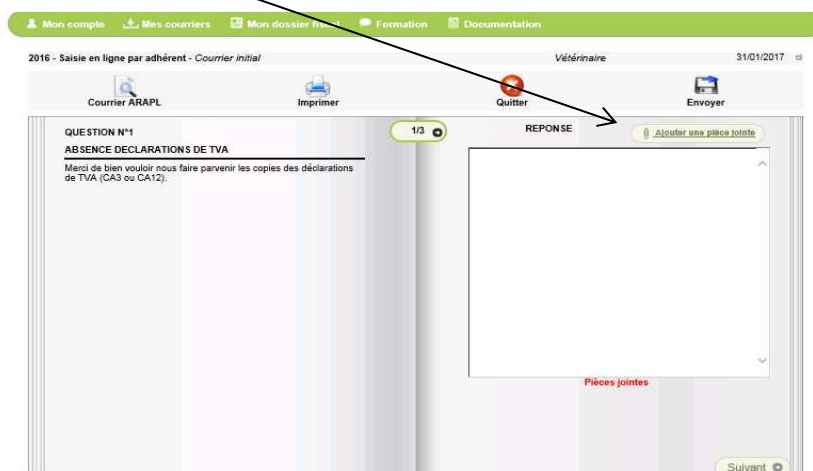
La réception de ce nouveau courrier ou document s'affichera comme ci-dessous :



➤ Si vous recevez un courrier de demande de renseignements, vous pourrez si nécessaire (votre cabinet comptable est chargé en principe de répondre à nos demandes) y répondre, en sélectionnant « Répondre ».



➤ Vous pourrez joindre à votre réponse tout document ou pièces justificatives (déclarations de TVA) nécessaire à la gestion de votre dossier.



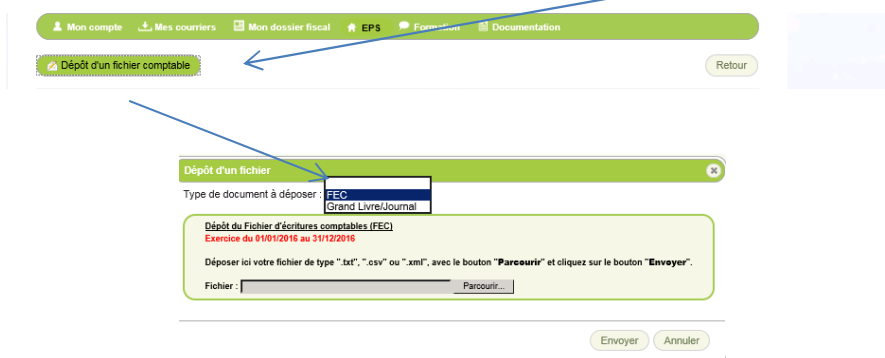
Important : Ne pas oublier de cliquer sur «**Envoyer**»

➤ L'ensemble des documents ou courriers mis à votre disposition seront sauvegardés et archivés par année; vous pourrez les consulter ou les imprimer à votre convenance via le menu «**Mes courriers**», «**Mes archives**» :

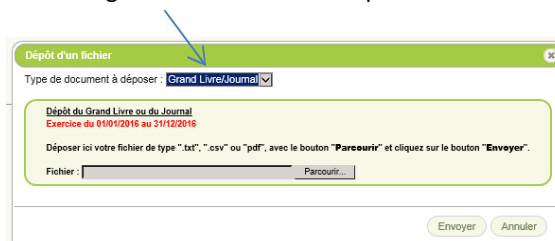


➤ **Déposez un FEC**

Si vous êtes tiré au sort dans le cadre de l'Examen Périodique de Sincérité (EPS), nous vous recommandons en cas de tenue de la comptabilité par un logiciel informatique, de déposer directement votre FEC sur votre extranet, **c'est un moyen sécurisé, facile et gratuit.**



Vous pouvez également déposer votre grand-livre sous format pdf.



Important : en cas de dépôt d'un grand-livre, l'ARAPL vous demandera en complément une attestation de conformité de votre logiciel.

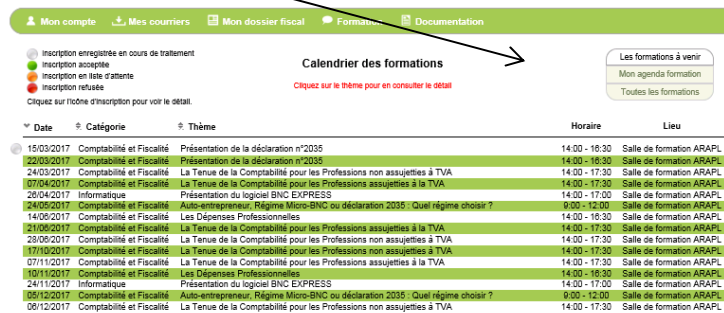
3- Gestion de votre espace personnel sécurisé :

➤ Espace Formation

- vous pouvez vous inscrire en ligne



- gérer votre agenda formation



➤ Espace documentation : la Base documentaire : ARAPL doc

- outil d'information en continu dans le domaine fiscal, social, juridique et comptable ; accès personnalisé par profession.
- toute notre documentation concernant la 2035, la TVA, la comptabilité est regroupée sur cet espace unique.
- la dernière actualité fiscale et sociale avec les ARAPL HEBDO.
- les statistiques nationales par profession.



Besoin d'aide ?

N'hésitez pas à nous contacter

☎ 02 31 44 27 65

✉ araplno@araplno.org