

## TELETRANSMISSION 2035

### Mode d'emploi

**En 2022 saisissez en ligne et télétransmettez votre déclaration n° 2035 sur le site de l'ARAPL : [www.araplno.org](http://www.araplno.org)**

**La date limite de télétransmission de votre déclaration n° 2035 des revenus 2021 est fixée au 18 Mai 2022.**

⚠ Toutes les corrections apportées sur votre déclaration n° 2035 et télétransmises jusqu'au **18 Mai 2022** remplacent l'envoi précédent. La DGFIP retiendra les derniers éléments télétransmis au **18 Mai 2022** pour votre imposition.

➤ Complétez en ligne sur l'**espace personnel sécurisé de notre site [www.araplno.org](http://www.araplno.org)**, votre déclaration n° 2035 et les annexes ARAPL (tableaux OG). Un pré-contrôle est effectué pendant votre saisie.

L'ARAPL **effectue le contrôle formel** de votre dossier, télétransmet l'attestation d'adhésion à la DGFIP et met à votre disposition sur votre espace extranet un exemplaire de l'attestation d'adhésion et le compte-rendu du contrôle formel : vous serez informé par mail de cette mise à disposition.

➤ **Connexion à l'espace personnel sécurisé** de notre site [www.araplno.org](http://www.araplno.org) :

Sur la page d'accueil en haut à droite de votre écran, saisissez **votre identifiant** et votre **mot de passe**.



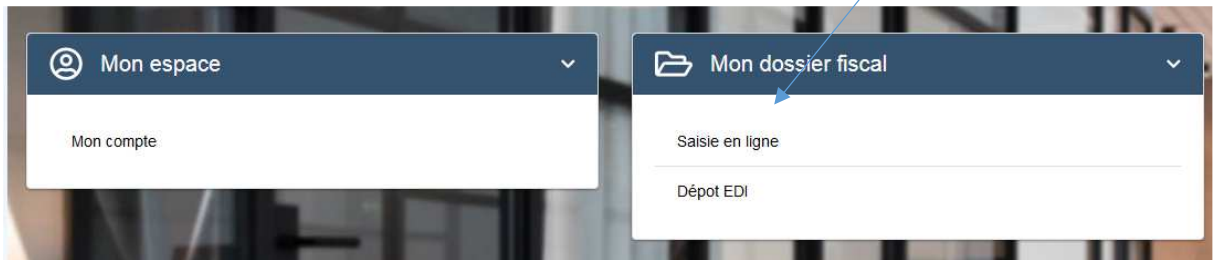
- **1<sup>ère</sup> connexion à cet espace** : saisissez votre identifiant : **ADH** suivi (sans espace) de **votre numéro d'adhérent** et un mot de passe temporaire chiffré communiqué par l'ARAPL lors de votre adhésion. **Un mot de passe personnel devra alors être généré.**

- **Vous vous êtes déjà connecté à cet espace** : saisissez votre identifiant : **ADH** suivi (sans espace) de **votre numéro d'adhérent** et votre **mot de passe personnel déjà créé.**

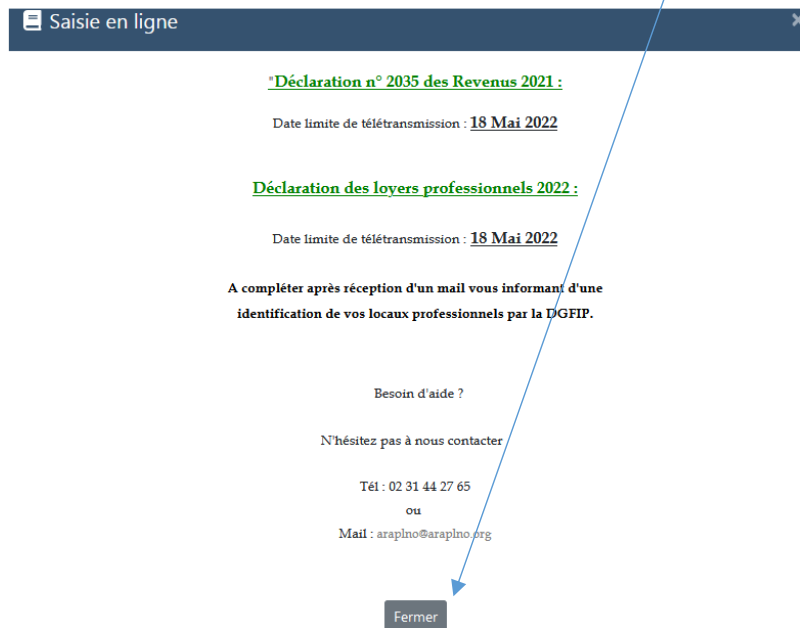
En cas d'oubli, cliquez sur « **mot de passe oublié** », un nouveau mot de passe devra être généré.

**Vous utilisez un logiciel de comptabilité permettant le dépôt d'un fichier EDI (Indy (ex Georges), BNC Express, RD Libéral, EBP, macompta.fr...) : reportez-vous en pages 5 et 6.**

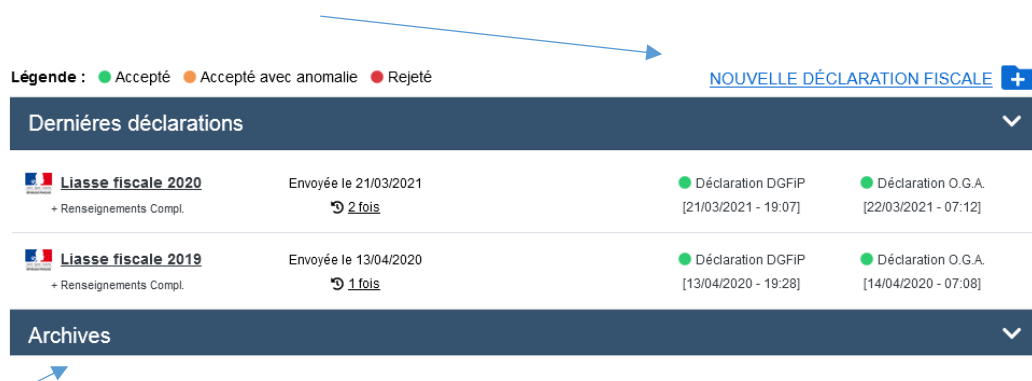
➤ Sinon, nous vous invitons à suivre la procédure suivante :\_cliquez sur « **Saisie en ligne** »



● Prenez connaissance des informations mentionnées puis cliquez sur « **Fermer** »



● Cliquez sur « **Nouvelle déclaration fiscale** »



« **Archives** » vous permettra d'accéder à vos anciennes déclarations fiscales.

● Saisissez « **l'année fiscale à saisir** » : **2021** et validez.



➤ **Vous avez déjà saisi une déclaration 2035 l'année dernière** : certaines informations de votre déclaration N-1 apparaîtront (ex : 2035 E, immobilisations...); vous pouvez ou non les récupérer; nous vous recommandons toutefois de répondre « **oui** » à la récupération des données de l'année N-1.

Informations en provenance de votre liasse fiscale précédente

Siren 000000000

Profession VETERINAIRE

Dénomination POPY

Adr. Prof. 11 RUE DU COLONEL REMY

14000 CAEN

Cerfas supplémentaires :  
 2035 E (si vos recettes > 152 500 €HT)ZFU, fiche de calcul (recto) [DRESZFUREC]  
 ZFU, fiche de calcul (verso) [DRESZFUVER]Réductions et crédits d'impôts de l'exercice[2069RCI]

Souhaitez-vous récupérer ces informations ?

➤ **Vous saisissez pour la première fois votre liasse fiscale en ligne**, vous devez renseigner tous les champs de la page « **IDENTIFICATION** »; si vous avez saisi l'année précédente, vous devez uniquement renseigner les champs «**INFORMATION FISCALE**» puis cliquer sur « **Suivant** ».

Civilite Madame

Noms et Prenoms ou Denomination POPY

Profession VETERINAIRE

Adresse professionnelle 11 RUE DU COLONEL REMY

Complement

Code postal 14000 Ville CAEN

**INFORMATION FISCALE**

Date de debut de l'exercice 01/01/2021

Date de fin de l'exercice 31/12/2021

Duree de l'exercice 12

Cession / cessation d'activite ou Deces de l'exploitant Non Concerné

Déclaration rectificative Non

- Pour saisir la déclaration 2035, cliquez sur « **Saisie 2035** ».

← SAISIE DU DOSSIER FISCAL

POPY  
 VETERINAIRE Exercice 2021  
 Consulter l'identification

Saisie

- Saisie 2035
- Saisie ZFU, fiche de calcul (recto)
- Saisie ZFU, fiche de calcul (verso)
- Saisie Fiche de renseignements complémentaires

Ajouter d'autres formulaires à votre saisie

(ex: annexe libre, formulaire ZFU, déclaration n° 1330 CVAE...)

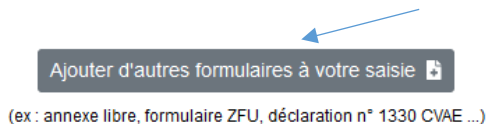
Impression

- Liasse fiscale
- Renseignements cpl.

Les icônes sont réservées exclusivement à la consultation et à l'impression de la liasse ou des tableaux OG déjà envoyés.

- Si vous avez des formulaires complémentaires à télétransmettre : 2069 RCI pour les crédits d'impôts, - 2035 E pour la valeur ajoutée (si vos recettes sont supérieures à 152 500 €), annexes ZFU ...

Il conviendra de cliquer sur « **Ajouter d'autres formulaires à votre saisie** ».



⚠ Certaines déclarations (ex : déclaration n° 2036 si SCM) et annexes ne peuvent être télétransmises via notre site internet : vous devrez donc le cas échéant, nous faire parvenir les copies de ces déclarations par tous moyens (courrier ou mail).

- A chaque étape de la procédure de saisie, vous pouvez quitter votre saisie ; les éléments déjà saisis seront sauvegardés :

Accès direct : 2035

Quitter et terminer ultérieurement

Profession : VETERINAIRE

Adresse professionnelle : 11 RUE DU COLONEL REMY

Complément :

Code postal : 14000 Ville : CAEN

**INFORMATION FISCALE**

Date de début de l'exercice : 19/10/2021

Date de fin de l'exercice : 31/12/2021

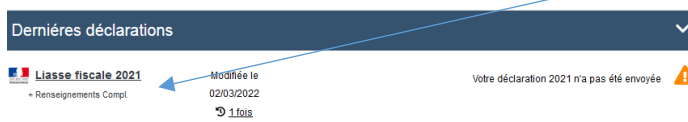
Durée de l'exercice : 3

Cession / cessation d'activité ou Décès de l'exploitant : Non Concerné

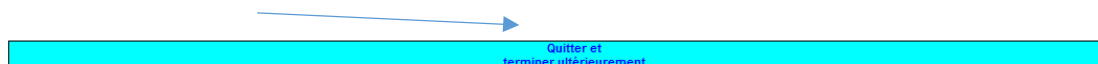
Déclaration rectificative : Non

Quitter Suivant →

- Pour reprendre votre saisie, cliquez sur « **Saisie en ligne** », puis sur « **Liasse fiscale 2021** ».



- Lorsque la saisie de votre déclaration n° 2035 et des tableaux OG est terminée et prête à être envoyée, cliquez sur « **Quitter** » puis sur « **ok** » pour confirmation :



- Vous revenez sur la page ci-dessous et vous devez cliquer sur « **Validation et Envoi** ».

**SAISIE DU DOSSIER FISCAL**

POPY

VETERINAIRE Exercice 2021

Consulter l'identification

Saisie

- Saisie 2035
- Saisie ZFU, fiche de calcul (recto)
- Saisie ZFU, fiche de calcul (verso)
- Saisie Fiche de renseignements complémentaires

Ajouter d'autres formulaires à votre saisie

(ex : annexe libre, formulaire ZFU, déclaration n° 1330 CVAE ...)

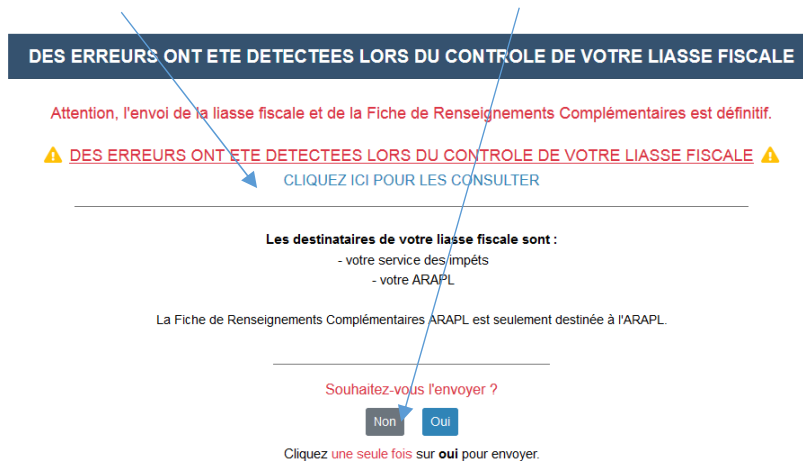
Impression

- Liasse fiscale
- Renseignements cpl.

Quitter Validation et Envoi

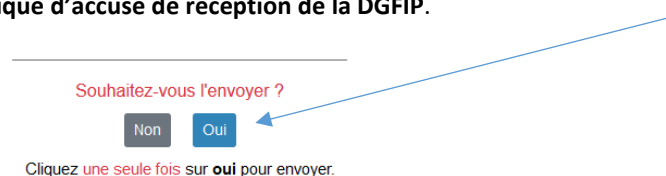
- Il est possible que des erreurs soient détectées. Elles s'affichent comme ci-dessous. Vous pouvez alors les consulter, les imprimer et modifier votre déclaration.

Dans ce cas, cliquez « **ici** » puis sur « **non** » pour retourner dans votre saisie.



**⚠ Un mail de rappel automatique vous sera adressé (à trois reprises) pour vous rappeler qu'une liasse fiscale 2021 a été créée mais qu'elle n'est pas encore envoyée à la DGFIP et à l'ARAPL.**

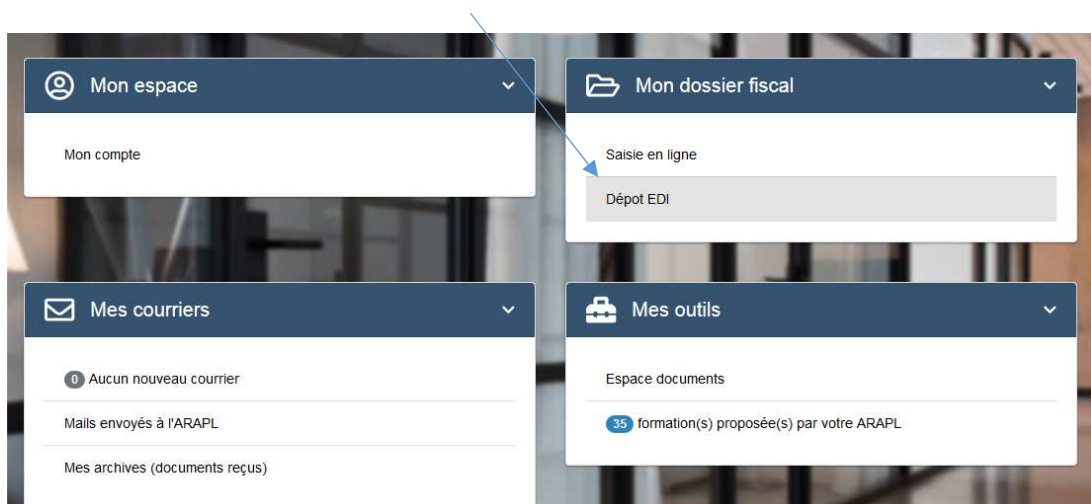
- Pour envoyer définitivement la déclaration 2035 saisie et les tableaux OG, cliquez sur « **Oui** ». **Vous recevrez un mail automatique d'accusé de réception de la DGFIP.**



**➤ Comment télétransmettre votre dossier fiscal si vous utilisez un logiciel de comptabilité : Indy (ex Georges), BNC Express, RD Libéral, EBP, macompta.fr...**

Vous pouvez envoyer directement de votre espace extranet votre dossier fiscal : déclaration n°2035, annexes ARAPL (tableaux OG) et balance des comptes **sans aucune saisie**, par le simple dépôt d'un fichier généré à la norme EDI-TDFC au sein de votre logiciel.

**Pour déposer votre fichier EDI** : cliquez sur « **Dépôt EDI** » :



Cliquez sur ici afin de déposer votre fichier EDI-TDFC sur l'espace extranet puis sur « **Envoyer** ».

Votre déclaration n° 2035 est alors télétransmise à la DGFIP et à l'ARAPL et les tableaux OG et la balance des comptes uniquement à l'ARAPL.

**En cas de modification de votre déclaration n° 2035 ou des tableaux OG**, vous devez générer un nouveau fichier EDITDFC à partir de votre logiciel comptable et venir le déposer ici, comme précédemment (Parcourir - allez chercher votre dernier fichier EDITDFC), pour le faire parvenir à la DGFIP et à l'ARAPL.

**⚠ La transmission de votre fichier ne générera pas d'accusé de réception de la DGFIP.**

**Certains logiciels exigent l'enregistrement des informations suivantes pour le paramétrage du fichier EDI-TDFC :**

- **ARAPL Normandie Ouest pour les coordonnées du Tiers-déclarant et de l'émetteur.**
- **TELE.INFO-OG.ORG N°9210007 pour les coordonnées du partenaire EDI.**

### **Suivi du dossier fiscal sur votre espace extranet :**

➤ **Votre dossier fiscal est maintenant envoyé :**

Les destinataires de cet envoi sont :

- la **DGFIP et l'ARAPL** pour la déclaration n°2035

- **l'ARAPL** pour les tableaux OG.

● Vous pouvez suivre **l'avancement de votre envoi** par des accusés de réception affichés par couleur :

Une liasse correctement télétransmise doit faire apparaître **deux témoins verts** pour les télétransmissions à la DGFIP et l'ARAPL. Votre envoi sera confirmé par un mail automatique d'accusé de réception de la DGFIP.

Pour consulter ou imprimer la déclaration n° 2035 ou les tableaux OG (renseignements complémentaires) sous format PDF : cliquez sur la liasse fiscale concernée.

**Légende :** ● Accepté ● Accepté avec anomalie ● Rejeté [NOUVELLE DÉCLARATION FISCALE](#) +

**Dernières déclarations**

<b>Liasse fiscale 2020</b> + Renseignements Compl.	Envoyée le 21/03/2021 🔄 2 fois	● Déclaration DGFIP [21/03/2021 - 19:07]	● Déclaration O.G.A. [22/03/2021 - 07:12]
<b>Liasse fiscale 2019</b> + Renseignements Compl.	Envoyée le 13/04/2020 🔄 1 fois	● Déclaration DGFIP [13/04/2020 - 19:28]	● Déclaration O.G.A. [14/04/2020 - 07:08]

**Archives**

Puis sur « **visualisation** » ou « **impression** »

Saisie ✎

Visualisation 2035  
 Visualisation Fiche de renseignements complémentaires

Impression 🖨

Liasse fiscale Renseignements cpl.

Quitter

- Pour modifier votre saisie après envoi et télétransmettre à nouveau votre liasse : « **Corriger/Modifier votre déclaration** ».

← **VISUALISATION DU DOSSIER FISCAL**

Corriger / Modifier votre déclaration

⚠ Si vous utilisez un logiciel de comptabilité, reportez-vous en pages 5 et 6.

➤ Dès la réception des éléments de votre déclaration n° 2035, l'ARAPL télétransmet l'attestation d'adhésion à la DGFIP.

- Le compte-rendu du contrôle formel de votre déclaration n° 2035 et un exemplaire de votre attestation d'adhésion seront disponibles sur votre espace extranet.

- Dès la mise à disposition de ces documents, vous recevrez **un message d'alerte** via votre adresse mail enregistrée dans nos fichiers avec un lien direct pour vous connecter sur votre espace extranet.

La réception de ces nouveaux documents s'affichera ici :

Mon espace

Mon dossier fiscal

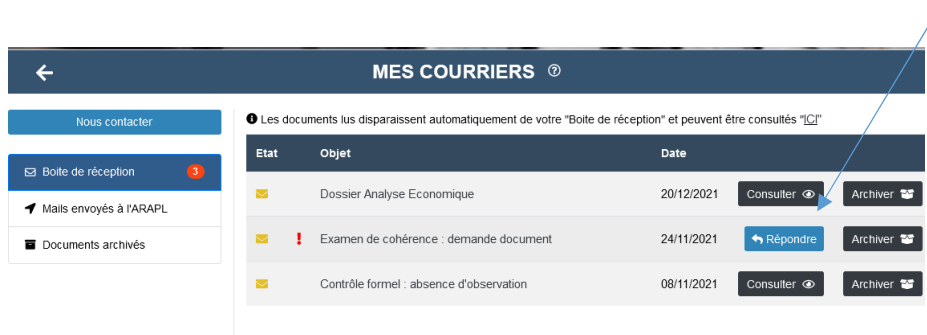
Mes courriers

1 Courrier(s) urgent(s)  
Mais envoyés à l'ARAPL

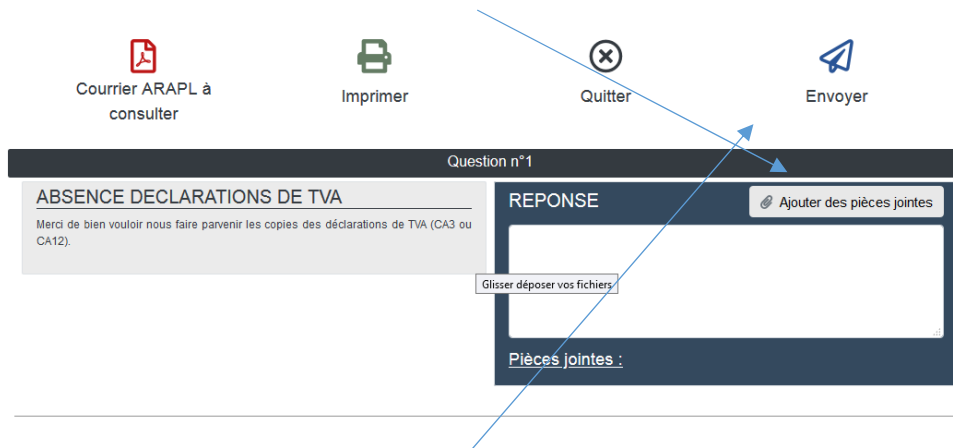
Mes outils

Espace documents  
Espace statistiques  
17 formation(s) proposée(s) par votre ARAPL

- Si le courrier formel reçu est assorti d'une demande de renseignements, vous pourrez y répondre.



- Vous pourrez ajouter des pièces à votre réponse (déclarations de TVA, 2036...).



**⚠ Ne pas oublier de cliquer sur «Envoyer»**

- L'ensemble des documents ou courriers mis à votre disposition seront sauvegardés et archivés par année; vous pourrez les consulter ou les imprimer à votre convenance via le menu « **Mes archives** » :



Besoin d'aide ?  
 N'hésitez pas à nous contacter  
 02 31 44 27 65  
 araplno@araplno.org