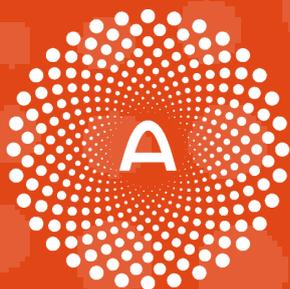


PROGRAMME DE FORMATIONS

2024



ARAPL
Normandie Ouest





Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous adresser notre nouveau programme de formations.

En 2024 notre offre est de nouveau couplée à celle de notre partenaire l'ORIFFPL Caen-Normandie. Vous trouverez ainsi dans ce catalogue l'ensemble des formations proposées par nos deux structures.

Les formations proposées par l'ARAPL sont **gratuites** mais une inscription préalable est nécessaire pour gérer les confirmations, les supports de formation et les salles de réunion. **Tout désistement doit nous être signalé.**

Vous pouvez vous y inscrire :

- en ligne sur notre **site Internet www.araplno.org** (rubrique « mes outils » onglet « formations » dans votre espace personnel).
- par mail : **araplno@araplno.org**
- par téléphone au **02.31.44.27.65**

Les formations de l'ORIFFPL sont ouvertes aux professionnels libéraux adhérents de l'ARAPL dans la limite de 2 jours de formation par an.

Vous pouvez vous y inscrire en ligne sur le site de l'ORIFFPL : www.oriffpl-cn.fr

Toutes ces formations, animées par des spécialistes, vous sont proposées en visioconférence ou en présentiel à la **Maison des Professions Libérales, 11 rue du Colonel Rémy à Caen.**

Chaque réunion est confirmée par mail quelques jours avant sa tenue; en cas de nombre d'inscrits insuffisant nous nous réservons le droit d'annuler la séance et de vous en avertir.

Nous sommes bien entendu à votre entière disposition pour tous renseignements complémentaires au **02.31.44.27.65**

Soucieux de vous apporter une offre de formation nombreuse et de qualité nous vous espérons nombreux à nos prochains rendez-vous.

Au plaisir de vous accueillir prochainement.

Le Président, Vincent LESDOS



S'INSCRIRE

FORMATIONS ARAPL



www.araplno.org



02 31 44 27 65



araplno@araplno.org

FORMATIONS ORIFFPL



www.oriffpl-cn.fr



02 31 47 99 05



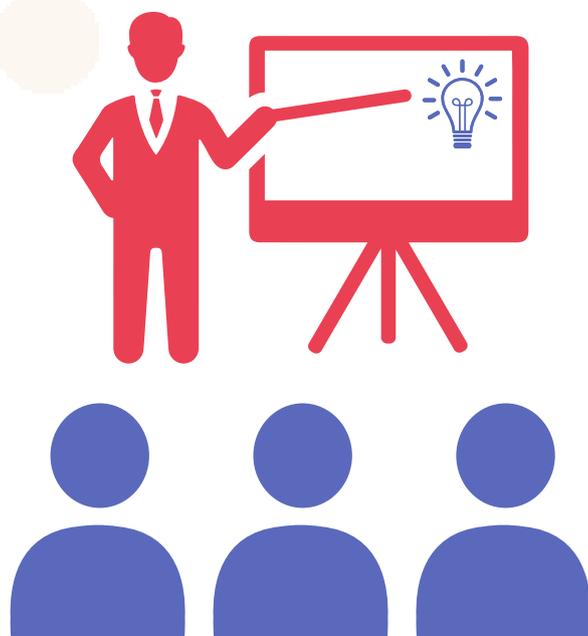
accueil@oriffpl-cn.fr

SOMMAIRE

COMPTABILITÉ / FISCALITÉ _____ p. 4

PATRIMOINE ET JURIDIQUE _____ p. 8

FORMATIONS DE L'ORIFF-PL _____ P.12





COMPTABILITÉ / FISCALITÉ

IMPÔT SUR LE REVENU

Le foyer fiscal

- Définition
- Naissance, PACS, mariage, décès
- Personne à charge : garde alternée, rattachement des enfants majeurs et imposés distinctement
- Quotient familial

Les déductions, réductions et crédits d'impôts

Le calcul de l'impôt sur le revenu

- Le barème progressif
- Le plafonnement du quotient familial
- La décote
- Contrôle, contentieux et paiement de l'impôt, évolution et perspectives

Animée par :
M Thierry GOUPIL,
Expert-Comptable

Date :
Jeudi 11 Avril 2024
de 14h à 17h



TENUE DE COMPTABILITÉ

- Rappel des principes de base et obligations comptables et fiscales des adhérents.
- Présentation du livre-journal recettes-dépenses et de la Nomenclature Comptable.
- Comptabilité manuelle ou informatisée.
- Présentation des écritures comptables les plus fréquentes.
- Récapitulatif annuel pour préparer la déclaration n° 2035

Animée par : L'équipe de l'ARAPL Normandie-Ouest

Dates :

Mercredi 10 Avril 2024 de 14h à 17h

Vendredi 14 Juin 2024 de 14h à 17h

Jeudi 10 Octobre 2024 de 14h à 17h

Mardi 10 Décembre 2024 de 14h à 17h



LARA : MON ASSISTANT COMPTABLE EN LIGNE

- Présentation du logiciel
- Mise en pratique
- Création d'un compte
- Comptabilisation des écritures de recettes et dépenses
- Facturation
- Traitement des immobilisations
- Gestion des frais de véhicules
- Assistant de clôture et déclaration 2035.

Animée par : L'équipe de l'ARAPL Normandie-Ouest

Dates :

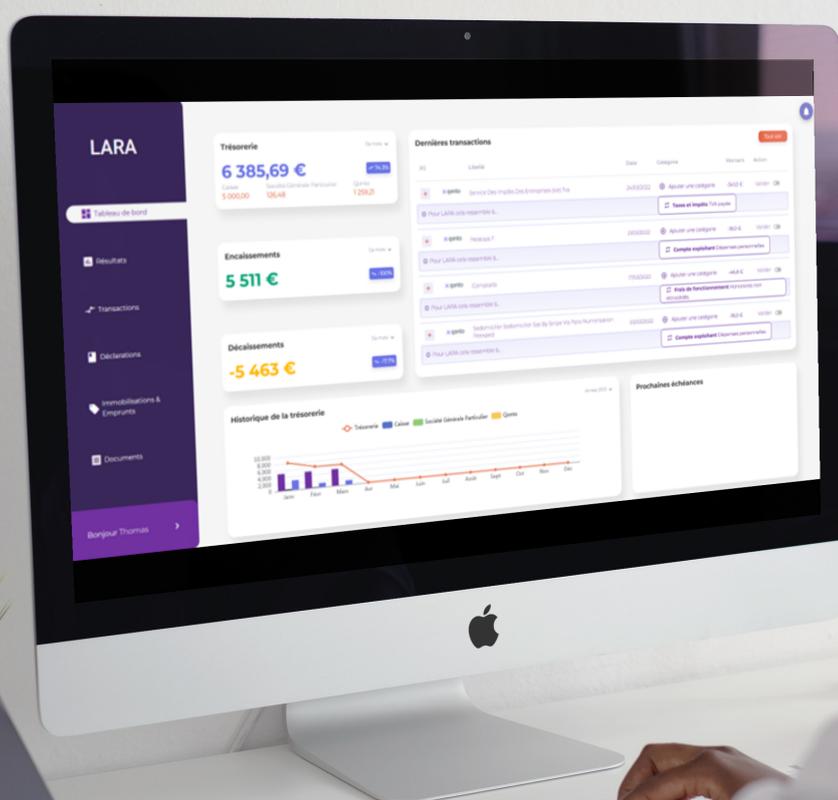
Vendredi 22 Mars 2024 de 14h à 17h

Jeudi 30 Mai 2024 de 14h à 17h

Vendredi 28 Juin 2024 de 14h à 17h

Mercredi 25 Septembre 2024 de 14h à 17h

Mercredi 13 Novembre 2024 de 14h à 17h



RÉDUCTIONS ET CRÉDITS D'IMPÔT CONNUS & MÉCONNUS

- Les exonérations d'impôt sur les bénéfices
- Les crédits d'impôts des professionnels
- Les réductions d'impôts des professionnels

Les réductions d'impôts des particuliers (Souscriptions au capital de certaines sociétés, investissements locatifs, investissements outre-mer, dons, emploi d'un salarié au domicile...)

- Les crédits d'impôts des particuliers (aides aux personnes, frais de garde des enfants...)
- Le plafonnement des avantages fiscaux

Animée par :
M. Thierry GOUPIL,
Expert-Comptable

Date :
Mercredi 17 Avril 2024
de 14h à 17h

LA CESSATION D'ACTIVITÉ : ANTICIPATION, CESSION ET TRANSMISSION

- Les conséquences fiscales d'une cessation d'activité.
- Plus et moins-values et régimes d'exonération.
- Particularités en cas d'exercice en société.
- Les formalités à accomplir.

Animée par :
M. Vincent LESDOS,
Expert-Comptable

Date :
Jeudi 14 Novembre 2024
de 17h30 à 20h





PATRIMOINE ET JURIDIQUE

QUELLE RETRAITE POUR LES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX ?

- Vos régimes obligatoires et facultatifs.
- Les impacts de la nouvelle réforme des retraites.
- Comment se constituer sa future retraite personnellement : Plan Épargne Retraite, Assurance Vie, Immobilier...

Animée par :
Mme Laure BELLAMY
et M. Thomas CIRIANI,
CGP & Expertise

Date :
Jeudi 13 Juin 2024
de 14h à 17h



ASSURANCE VIE, PER ET PLACEMENTS FINANCIERS : COMMENT BIEN PLACER SON ARGENT ?

- Rappel du contexte actuel.
- Les fondamentaux des marchés financiers.
- Quel placement pour quel marché ?
- Solutions d'investissements pour votre épargne.
- Actualités fiscales.



Animée par :
Mme Laure BELLAMY
et M. Thomas CIRIANI,
CGP & Expertise

Date :
Vendredi 15 Novembre 2024
de 14h à 17h



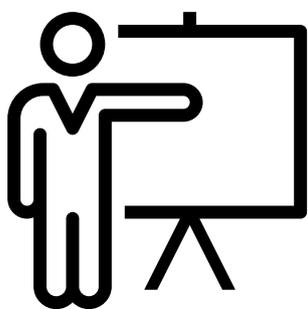
LA LOCATION MEUBLÉE : LE LOUEUR EN MEUBLÉ NON PROFESSIONNEL (LMNP) OU PROFESSIONNEL (LMP)

- Les différentes catégories de location meublée.
- Différence entre location directe et indirecte,
- Activités civiles et commerciales,
- Le régime de la location meublée professionnelle.
- Le régime de la location meublée non professionnelle.
- Le dispositif Censi - Bouvard.
- Les points de vigilance à la vente, en cas de donation et en cas de décès.

Animée par :
Mme Laure BELLAMY
et M. Thomas CIRIANI,
CGP & Expertise

Date :
Mercredi 9 Octobre 2024 de 14h à 17h

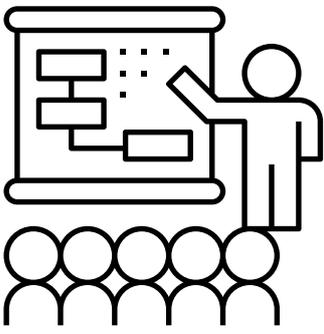




oriffpl
OFFICE RÉGIONAL D'INFORMATION, DE FORMATION
ET DE FORMALITÉS DES PROFESSIONS LIBÉRALES
CAEN-NORMANDIE

En partenariat avec l'ORIFF PL Caen Normandie
retrouvez l'offre de formations dédiées aux
professionnels libéraux ci-dessous et sur le site
Internet www.oriffpl-cn.fr





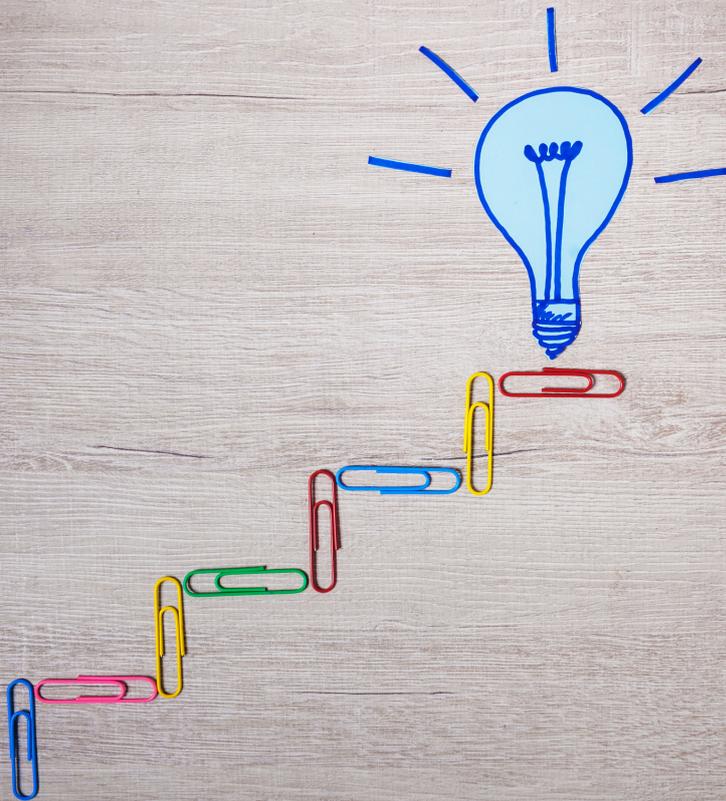
GESTION ET DÉVELOPPEMENT DE VOTRE ENTREPRISE LIBÉRALE _____ P. 13

- Commercial et relations clients _____ p. 14
- Communication et Marketing digital _____ p. 16
- Communication orale et développement personnel _____ p. 19
- Compétences métiers _____ p. 22
- Développement, communication, marketing digital _____ p. 25
- Développer l'image professionnelle _____ p. 27
- Efficacité professionnelle _____ p. 28

INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE _____ P. 31

LES GESTES DE PREMIERS SECOURS _____ P. 34

GESTION ET DÉVELOPPEMENT DE VOTRE ENTREPRISE LIBÉRALE



COMMERCIAL ET RELATIONS CLIENTS

✓ SAVOIR CONVAINCRE ET SE VENDRE

Objectif :

Le participant aura la capacité de convaincre et d'adapter son message en identifiant les besoins de son interlocuteur avec un message efficace grâce à l'utilisation de l'élévator PITCH.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Jeudi 23 Mai 2024 de 9h à 17h

Lundi 4 Novembre 2024 de 9h à 17h

✓ SAVOIR VALORISER ET JUSTIFIER SES TARIFS

Objectif :

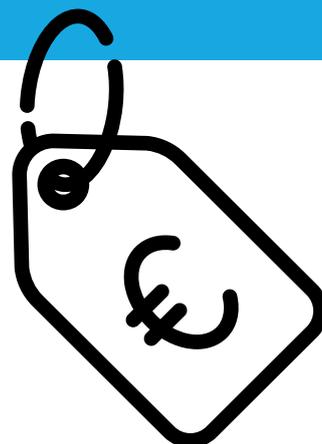
Apprendre à valoriser ses services et à justifier ses tarifs de manière cohérente et convaincante.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Jeudi 6 Juin 2024 de 9h à 17h

Jeudi 5 Décembre 2024 de 9h à 17h



✓ TROUVER DE NOUVEAUX CLIENTS

Objectif :

Le développement d'une entreprise à long terme passe par sa capacité à développer deux axes sur sa clientèle : développer son portefeuille client et recruter de nouveaux prospects qui deviendront client.

La multiplicité d'intervenant, la pression concurrentielle, la digitalisation de l'acte d'achat et donc l'éloignement relationnel rend le recrutement des prospects plus délicats.

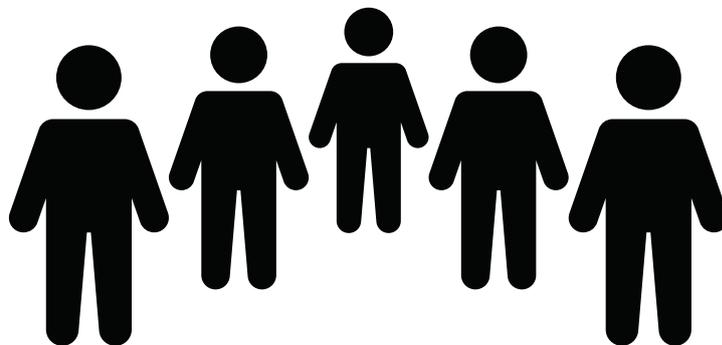
Néanmoins, les opportunités sont nombreuses et variées et offrent un potentiel de développement important si les cibles et les objectifs sont clairement définis.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Jeu 6 Juin 2024 de 9h à 17h

Mardi 10 Décembre 2024 de 9h à 17h



COMMUNICATION ET MARKETING DIGITAL

✓ INDIVIDUALISEZ VOTRE COMMUNICATION ET AMÉLIOREZ VOS RELATIONS : PROCESS COM

Objectif :

Développer ses compétences en communication.

Durée : 2 jours (14 heures)

Dates :

Lundi 3 et Mardi 4 Juin 2024 de 9h à 17h

Lundi 16 et Mardi 17 Septembre 2024 de 9h à 17h

Jeudi 28 et Vendredi 29 Novembre 2024 de 9h à 17h

✓ PROCESS COM ALLER PLUS LOIN

Objectif :

Développer ses compétences en communication

Pré-requis :

Avoir participé à une formation découverte de Process Communication Model avec un formateur Certifié PCM.

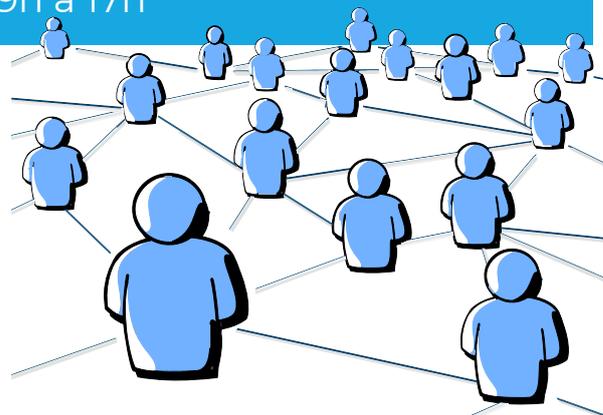
Durée : 2 jours (14 heures)

Dates :

Lundi 13 et Mardi 14 Mai 2024 de 9h à 17h

Lundi 7 et Mardi 8 Octobre 2024 de 9h à 17h

Lundi 2 et Mardi 3 Décembre 2024 de 9h à 17h



✓ CRÉER SON PODCAST

Objectif :

Être capable de réaliser son podcast en total autonomie.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Lundi 3 Juin 2024 de 9h à 17h

Jeudi 14 Novembre 2024 de 9h à 17h



✓ FIDÉLISER SES CLIENTS AVEC LA MISE EN PLACE D'UNE NEWSLETTER

Objectif :

Fidéliser ses clients sur le long terme.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Jeudi 12 Septembre 2024 de 9h à 17h



✓ MIEUX SE CONNAÎTRE ET MIEUX COMMUNIQUER GRÂCE AU MODÈLE DISC

Objectif :

Prendre conscience de son fonctionnement comportemental, grâce à l'outil managérial DISC, et de celui de ses collaborateurs pour optimiser la communication, la motivation, la prévention.

Durée : 1 jour (7 heures)

Date :

Mardi 2 Avril 2024 de 9h à 17h

Jeudi 19 Septembre 2024 de 9h à 17h

✓ MON IMAGE SUR INTERNET : COMMENT RÉAGIR AUX AVIS NÉGATIFS ?

Objectif :

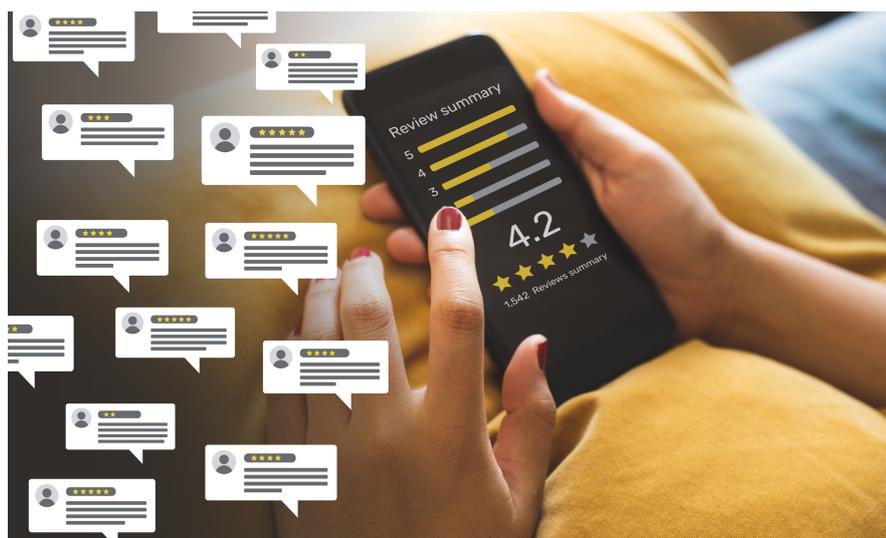
Connaître les médias sociaux et leurs usages afin de mieux appréhender les commentaires, avis négatifs.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Lundi 11 Mars 2024 de 9h à 17h

Jeudi 26 Septembre 2024 de 9h à 17h



COMMUNICATION ORALE ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

✓ DÉTECTER ET PRÉVENIR LE BURN-OUT

Objectif :

Cette formation a pour but de sensibiliser, informer et encourager les professionnels libéraux à prendre des mesures concrètes pour prévenir le burn-out et cultiver leur propre épanouissement.



Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Mardi 19 Mars 2024 de 9h à 17h

Lundi 7 Octobre 2024 de 9h à 17h

✓ LE PERSONAL BRANDING (LE MARKETING DE SOI)

Objectif :

Cette formation offre aux professionnels indépendants l'opportunité d'explorer le personal branding et de créer leur identité de marque unique. Cette journée alternant théorie et pratique leur permettra de se démarquer dans leur domaine professionnel, attirer de nouvelles opportunités et renforcer leur image de marque personnelle et authentique sur le marché.

Durée : 1 jour (7 heures)

Date :

Jeudi 10 Octobre 2024 de 9h à 17h



✓ MA VOIX, MON ATOUT PROFESSIONNEL

Objectif :

Savoir placer sa voix pour de meilleurs échanges et une meilleure compréhension.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Lundi 8 Avril 2024 de 9h à 17h

Lundi 14 Octobre 2024 de 9h à 17h



✓ PRATIQUER L'ECOUTE ACTIVE : LES BASES

Objectif :

L'objectif est de comprendre les mécanismes de l'écoute dans divers formats, en s'intéressant aux techniques de la communication interpersonnelle.

Durée : 1 jour (7 heures)

Date :

Jeudi 3 Octobre 2024 de 9h à 17h



✓ PRENDRE SOIN DE SA SANTÉ MENTALE ET CELLE DES AUTRES

Objectif :

L'objectif est de doter les participants des compétences nécessaires pour comprendre, identifier, agir et favoriser la santé mentale, à la fois pour eux mêmes et pour les autres.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Lundi 15 Avril 2024 de 9h à 17h

Jeudi 7 Novembre 2024 de 9h à 17h



✓ VIE PRO-VIE PERSO : TROUVER LE JUSTE ÉQUILIBRE

Objectif :

Trouver un équilibre satisfaisant entre la vie professionnelle et la vie personnelle. Concilier responsabilités professionnelles et vie privée. Être ambitieux tout en se réservant un espace personnel pour s'épanouir. Trouvez le bon équilibre pour se réaliser pleinement, sans s'épuiser.

Durée : 1 jour (7 heures)

Date :

Jeudi 5 Septembre 2024 de 9h à 17h

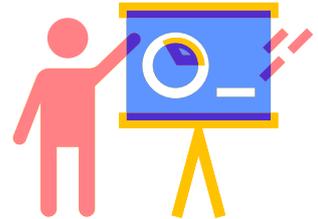


COMPÉTENCES MÉTIERS

✓ ANIMER UNE FORMATION : LES BASES

Objectif :

Etre capable de préparer et animer une formation.



Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Mardi 9 Avril 2024 de 9h à 17h

Mardi 8 Octobre 2024 de 9h à 17h

✓ DIVERSIFIER SON ACTIVITÉ EN DEVENANT FORMATEUR

Objectif :

Acquérir les connaissances essentielles du domaine de la formation professionnelles afin de pouvoir se positionner comme formateur occasionnel.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Jeudi 28 Mars 2024 de 9h à 17h

Mardi 10 Septembre 2024 de 9h à 17h



✓ PRISE DE PAROLE EN PUBLIC, OSER - NIVEAU 1

Objectif :

Prendre confiance et gagner en audace afin d'Oser Prendre la Parole en Public (réunion, présentation, audition, conférence...).

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Mardi 12 Mars 2024 de 9h à 17h

Jeudi 19 Septembre 2024 de 9h à 17h

✓ PRISE DE PAROLE EN PUBLIC, PERFECTIONNEMENT - NIVEAU 2

Pré-requis :

Avoir effectué la formation Prise de parole en public, se perfectionner Niveau 1

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Mardi 14 Mai 2024 de 9h à 17h

Mardi 19 Novembre 2024 de 9h à 17h



✓ MAITRISER SON AGENDA ET SA BOITE MAIL POUR UNE GESTION SENSÉE DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

Objectif :

« L'obésité » des boîtes mail est devenue un sujet récurrent de discussion dans les organisations avec son corolaire de perte de temps et « d'infobésité ». L'accélération et la complexification de nos sociétés rendent dorénavant cette matière qu'est le temps, rare, précieux et pour cela nous devons le gérer comme nous le faisons de nos ressources les plus indispensables. La gestion du temps va passer par différentes postures personnelles et interpersonnelles.

Elle va passer par une organisation spécifique et par la maîtrise de différents outils qu'ils soient digitaux ou non.

Nous pourrions croire que la boîte mail est l'outil de tous nos maux mais elle est surtout l'expression la plus marquante de notre absence à maîtriser son agenda.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Mardi 24 Septembre 2024 de 9h à 17h

✓ OPTIMISER SON TEMPS ET GÉRER SES PRIORITÉS

Objectif :

A l'issue de la formation le participant sera en mesure de mettre en place ses propres solutions adaptées pour repenser son temps de travail et gagner en efficacité de productivité et en efficience personnelle.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Mardi 7 Mai 2024 de 9h à 17h

Lundi 25 Novembre 2024 de 9h à 17h



DÉVELOPPEMENT, COMMUNICATION, MARKETING DIGITAL

✓ FACEBOOK, CRÉER ET ANIMER SA PAGE

Objectif :

Créer sa page entreprise, la développer, la pérenniser.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Lundi 18 Mars 2024 de 9h à 17h

Jeudi 3 Octobre 2024 de 9h à 17h



✓ FIDÉLISER SES CLIENTS GRÂCE AUX RÉSEAUX SOCIAUX



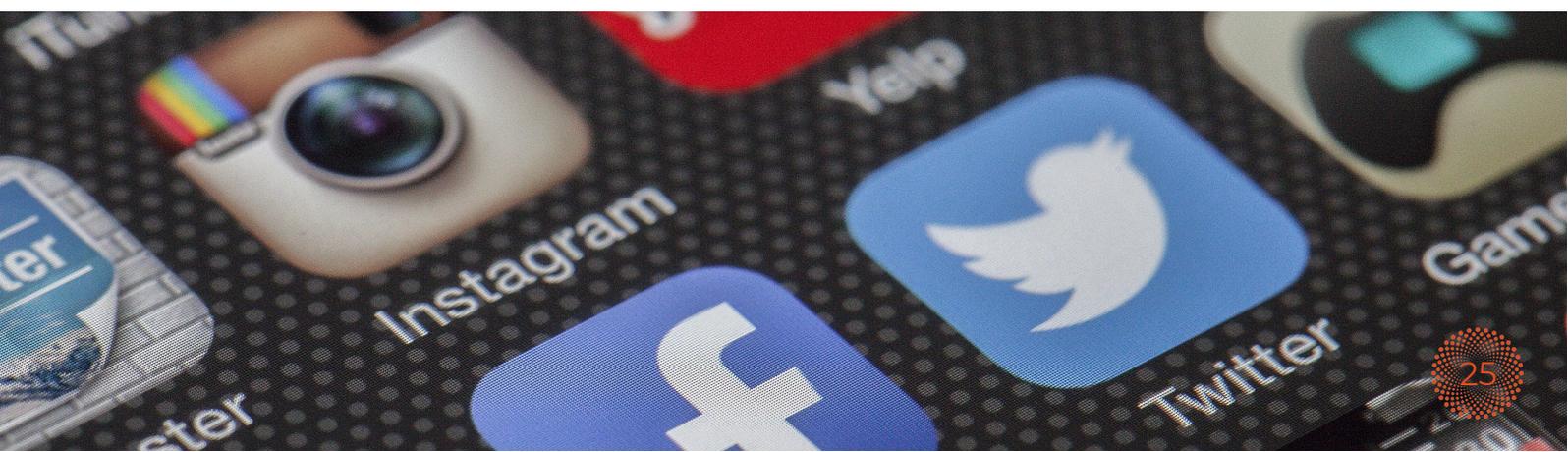
Objectif :

Connaître les médias sociaux, leurs utilités et leurs différences.
Optimiser la communication digitale sur les réseaux sociaux :
Facebook, Instagram et LinkedIn.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Lundi 30 Septembre 2024 de 9h à 17h



✓ INSTAGRAM

Objectifs :

Évaluer les opportunités marketing pour votre entreprise.
Identifier et utiliser toutes les fonctionnalités d'Instagram.
Optimiser sa présence avec une communication impactante.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Mardi 5 Novembre 2024 de 9h à 17h

Instagram

✓ RÉUSSIR LE DÉVELOPPEMENT DE SON ACTIVITÉ LIBÉRALE

Objectifs :

Être capable de mettre en place des mécanismes clefs
amenant à structurer une activité rentable et
cohérente pour un développement constant de l'activité.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Lundi 18 Mars 2024 de 9h à 17h

Lundi 16 Septembre 2024 de 9h à 17h



DÉVELOPPER L'IMAGE PROFESSIONNELLE

✓ JE DÉCOUVRE CANVA POUR MA COM' D'ENTREPRISE



Objectif :

Réaliser un support visuel professionnel (flyer, affiche, présentation...) avec l'éditeur de design en ligne Canva, en respectant les bases de la communication et du graphisme.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Jeudi 16 Mai 2024 de 9h à 17h

Jeudi 7 Novembre 2024 de 9h à 17h

✓ RÉALISER UNE VIDÉO PROFESSIONNELLE POUR DÉBUTANT

Objectifs :

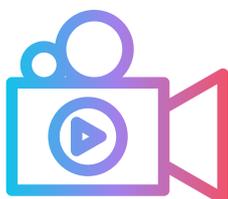
Être capable de concevoir un projet vidéo simple de A à Z et de le diffuser sur le web.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Jeudi 14 Mars 2024 de 9h à 17h

Jeudi 12 Septembre 2024 de 9h à 17h



EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

✓ DÉVELOPPER UN ÉTAT DE PERFORMANCE PAR L'AUTOHYPNOSE

Objectif :

Apprendre à mobiliser ses ressources, d'optimiser sa performance tout en maintenant un état relâché grâce à des techniques simples.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

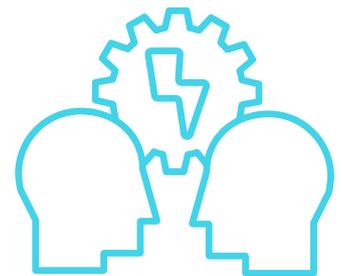
Jeudi 20 Juin 2024 de 9h à 17h

Jeudi 17 Octobre 2024 de 9h à 17h

✓ GESTION DES CONFLITS

Objectif :

Définition et fonctionnement d'un conflit.



Durée : 1 jour (7 heures)

Date :

Lundi 16 Septembre 2024 de 9h à 17h



✓ LA GESTION DU STRESS

Objectif :

Comprendre les mécanismes de fonctionnement du stress.
Reconnaître ses propres réactions afin de mieux les gérer.
Apprendre et utiliser des techniques pour rester serein et performant en toutes circonstances.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Lundi 11 Mars 2024 de 9h à 17h

Lundi 14 Octobre 2024 de 9h à 17h

✓ LES CLÉS DE LA CONFIANCE EN SOI

Objectif :

Développer et renforcer l'estime de soi et la confiance en ses capacités. Cette formation vise à améliorer la perception positive de soi-même.

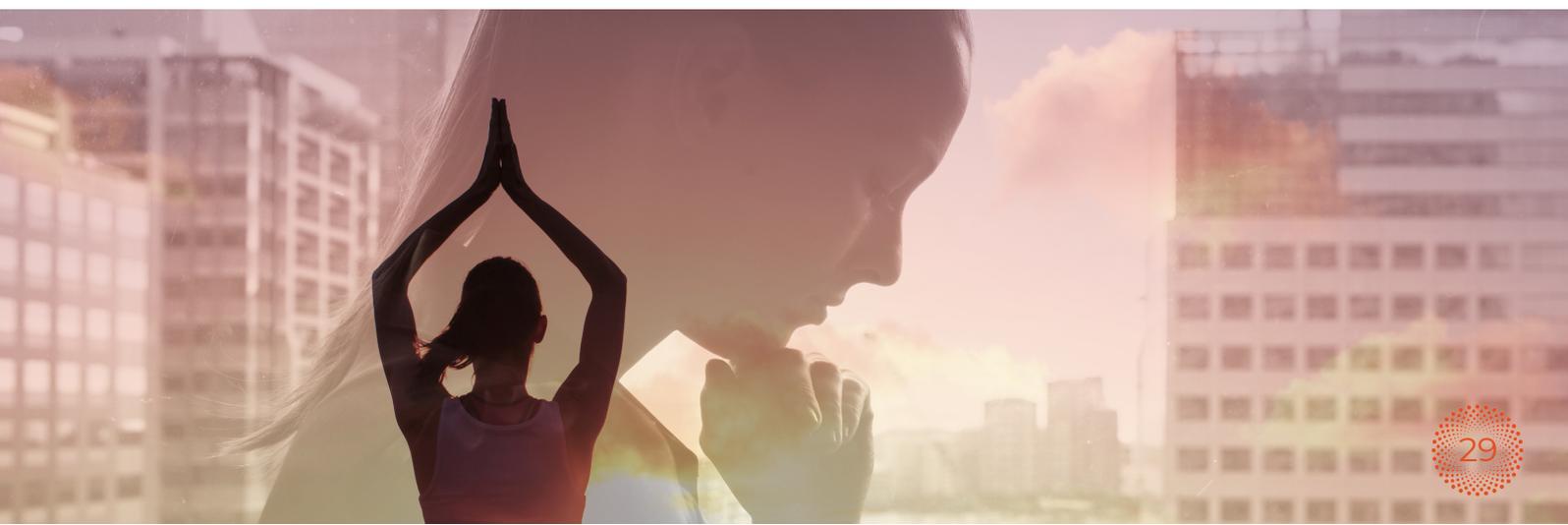
Durée : 2 jours (14 heures)

Dates :

Lundi 24 et Mardi 25 Juin 2024 de 9h à 17h

Lundi 9 et Mardi 10 Septembre 2024 de 9h à 17h

Lundi 16 et Mardi 17 Septembre 2024 de 9h à 17h



✓ CHASSER LA PROCRASTINATION ET ORGANISER SON TRAVAIL

Objectif :

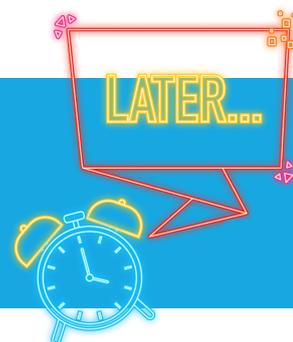
A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de se mobiliser pour passer à l'action et organiser son travail tout en se respectant.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Jeudi 21 Mars 2024 de 9h à 17h

Jeudi 3 Octobre 2024 de 9h à 17h



✓ LA GESTION DES ÉMOTIONS

Objectif :

Aider les participants à développer des compétences et des stratégies pour faire face efficacement aux émotions dans leur vie personnelle et professionnelle.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Mardi 12 Mars 2024 de 9h à 17h

Mardi 15 Octobre 2024 de 9h à 17h



INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE

✓ CRÉER SON SITE WEB PROFESSIONNEL WORDPRESS - NIVEAU 1



Objectif :

Apprendre à créer avec Wordpress un site web ou un blog de manière efficace. Durant cette journée, vous découvrirez les points forts de ce CMS pour bien gérer vos sites.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Jeu. 18 Avril 2024 de 9h à 17h

Lun. 30 Septembre 2024 de 9h à 17h

✓ CRÉER SON SITE WEB PROFESSIONNEL WORDPRESS - NIVEAU 2

Objectif :

Créer et administrer un site dynamique avec le CMS (système de gestion de contenu web) le plus populaire du moment : WordPress. Pour créer un site vitrine ou un blog.

Pré-requis :

Avoir participé à la formation Créer son site web professionnel WORDPRESS niveau 1.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Ven. 19 Avril 2024 de 9h à 17h

Mardi 1er Octobre 2024 de 9h à 17h



✓ EXCEL – INITIATION

Objectif :

Au-delà de ses fonctions basiques de création de tableau, élaboration de tableau et de graphique, il est surtout un outil qui va vous permettre d'automatiser un certain nombre de tâche, fiabiliser vos décisions à partir de données consolidées et gagner du temps sur vos suivis.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Mardi 12 Mars 2024 de 9h à 17h

Lundi 23 Septembre 2024 de 9h à 17h



✓ WORD – INITIATION

Objectif :

Word offre de multiples possibilités et des milliers de fonctions qui peuvent rebuter les apprenants. Mais comme tout logiciel, il est primordial de maîtriser des fonctions de base, connaître son ergonomie, définir ses besoins et ses attentes et avoir les capacités d'explorer l'outils pour mieux se l'approprier.

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates :

Mardi 11 Juin 2024 de 9h à 17h

Lundi 4 Novembre 2024 de 9h à 17h



✓ POWERPOINT | NIVEAU : DÉBUTANT

Objectif :

Etre autonome dans la création d'un PowerPoint professionnel

Durée : 1 jour (7 heures)

Date :

Mardi 1er Octobre 2024 de 9h à 17h



LES GESTES DE PREMIERS SECOURS

✓ GESTES DE PREMIERS SECOURS - RECYCLAGE DU PSC1 FORMATION CERTIFIANTE

Objectif :

Remise à niveau des gestes de premiers secours.

Pré-requis :

Avoir obtenu le PSC1 dans les 5 ans.



Durée : 1 jour (8 heures)

Dates :

Jeudi 10 Octobre 2024 de 9h à 18h

✓ GESTES DE PREMIERS SECOURS - OBTENTION DU PSC1 FORMATION CERTIFIANTE

Objectif :

Etre capable de prodiguer les 1^{ers} secours à un blessé.

Durée : 1 jour (8 heures)

Dates :

Lundi 6 Mai 2024 de 9h à 18h

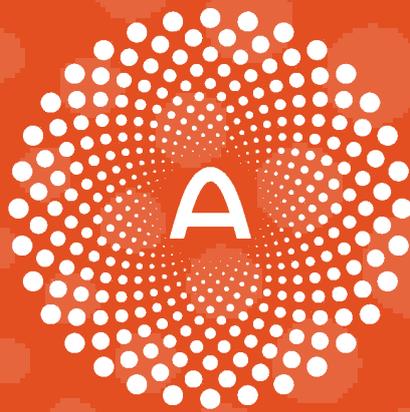
Mercredi 12 Juin 2024 de 9h à 18h

Lundi 9 Septembre 2024 de 9h à 18h

Mardi 15 Octobre 2024 de 9h à 18h

Lundi 18 Novembre 2024 de 9h à 18h





ARAPL
Normandie Ouest

ARAPL Normandie Ouest
11 rue du Colonel Rémy
14000 CAEN
02.31.44.27.65
arapln@arapln.org
www.arapln.org